

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **861**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/16738 /0004 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Πολιτικής, της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/22-4-2005).

3. Το π.δ.142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α΄ 181).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 περ. ε) της αριθμ. 2/30508/0004/5-05-2015 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 785/τ.Β΄/5-05-2015), όπως ισχύει.

5. Την αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-05-2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

6. Το αριθμ. πρωτ. Γ.Δ.Ο.Π. 0000273 ΕΞ 2018/02-02-2018 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Πολιτικής, με το οποίο μας γνωστοποιείται ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, στους υπαλλήλους της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης, και να υποστηριχθεί το έργο της Επιτροπής Έγκρισης Τραπεζικών Συναλλαγών η οποία συστάθηκε στη Γ.Δ.Ο.Π. με πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 79/τ.Α΄/14-07-2015).

7. Το αριθμ. πρωτ. 2/9037/0004/08-02-2018 έγγραφο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

8. Την αριθ. πρωτ. ΔΟΔΑ 0002122ΕΞ2018 /15-02-2018 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Οικονομικών, που αφορά στην υπερωριακή εργασία υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Πολιτικής (ΑΔΑ: ΩΞΛ9Η-0ΥΛ).

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 €) περίπου, η οποία θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση Ειδικού Φορέα 23-720 και ΚΑΕ 0511 του Υπουργείου Οικονομικών, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, για σαράντα (40) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Πολιτικής, της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ έως τις 30-06-2018 και για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας.

2. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι εντός του ανωτέρω ορίου αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

3. Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση του συνεργείου και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη του Προϊσταμένου της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης. Η σχετική απόφαση θα κοινοποιηθεί στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως Οικονομικής Πολιτικής και στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιώνεται εγγράφως στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης με ευθύνη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Φεβρουαρίου 2018

Με εντολή Υπουργού
Η Γενική Γραμματέας Οικονομικής Πολιτικής

ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. Γ2α/90274/17 (2)

Έναρξη συνεργασίας μεταξύ του Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ και του Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν.4052/2012, όπως προστέθηκε με το 5ο εδάφιο της παρ. Β του άρθρου 18 του ν. 4213/2013.

2. Τη διάταξη του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α’ 98).

3. Το υπ’ αριθ. 73/2015 π.δ. «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 116).

4. Την υπ’ αριθ. Υ25/06-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη» (Β’ 2144).

5. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 24837/15-06-2017 εισήγηση της 1ης Δ.Υ.ΠΕ.

6. Το υπ’αριθμ. πρωτ. 5737/04-05-2017 έγγραφο του Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

7. Το ακριβές απόσπασμα πρακτικών της υπ’αριθμ. 7 τακτικής συνεδρίασης του Ενιαίου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης των Διασυνδεόμενων Νοσοκομείων Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ και Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ-ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ».

8. Το υπ’αριθμ. πρωτ. 612/14-03/2017 έγγραφο του Γ.Ν.Α. ΚΑΤ.

9. Την επιστολή ιατρού της ΜΕΘ προς τον Διοικητή του Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ, που έλαβε τον υπ’αριθμ. πρωτ. 90274/05-12-2017.

10. Το ακριβές απόσπασμα πρακτικών της υπ’ αριθμ. 6 συνεδρίασης του Ενιαίου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης των Διασυνδεόμενων Νοσοκομείων Γ.Ν. ΚΑΤ και Ε.Κ.Α.

11. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. Β1α/οικ.15599/22-02/2018 εισήγηση της Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.

12. Το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

α. Εγκρίνουμε τη συνεργασία μεταξύ των Νοσοκομείων Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ και του Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ. Η συνεργασία αυτή αφορά στα Τμήματα Νευροχειρουργικής και Πλαστικής Χειρουργικής του Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ και στη Μονάδα Εντατικής θεραπείας του Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ.

Στόχος της εν λόγω συνεργασίας είναι η αξιοποίηση των κλινών της ΜΕΘ του Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ και η παροχή πληρέστερων υπηρεσιών υγείας (σχετικές με κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις και νευροχειρουργικές επεμβάσεις).

β. Οι Διοικήσεις των εν λόγω Νοσοκομείων έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση και την παρακολούθηση της συνεργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 2018

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 90979/4899 (3)

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2018, δέκα (10) τεχνικών υπαλλήλων Δ.Ε. του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1 Του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 (ΦΕΚ 126/Α) όπως συμπληρώθηκε ή τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 1735 /1987 (ΦΕΚ195/Α’), του άρθρου 8 παρ. 5 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α’) και του άρθρου 41 του ν. 3979/2011(ΦΕΚ 138/Α’) και ισχύει σήμερα.

1.2 Του ν. 4270/2014(ΦΕΚ143/τ.Α΄/28-06-2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/τ.Α΄/17-10-2015).

1.3 Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α’).

1.4 Του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α’) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».

1.5 Του άρθρου 20 Κεφαλαίου Β΄του ν.4354/2015 (176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης(Ο.Τ.Α.)…. και άλλες μισθολογικές διατάξεις ».

1.6 Του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α’) «Φορολογία εισοδήματος επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».

1.7 Του π.δ. 123/2017 (ΦΕΚ 151/Α΄) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών».

1.8 Του π.δ. 123/2016(ΦΕΚ208/τ. Α΄) «Ανασύσταση και μετονομασία Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

1.9 Του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/τ.Α΄) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Τη με αριθμ. πρωτ.: 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, που αφορά στη παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4354/2015 (176/ Α΄).

3. Την υπ’ αριθμ. 2/70738/0022/28-09-2012 εγκύκλιο της 22ης Δ/νσης Μισθολογίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με την οποία η ισχύς των αποφάσεων για υπερωριακή απασχόληση αρχίζει από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Τη με αριθμ. πρωτ.: 2/1757/0026/10-01-2017 (ΦΕΚ 17/Α΄) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών πληρωμής αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών εργασία».

5. Το με αριθμ. πρωτ.: οικ.90790/5807/18-12-2017 έγγραφο της Δ/νσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας.

7. Την ανάγκη παροχής υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης από δέκα (10) τεχνικούς υπαλλήλους Δ.Ε. για την κάλυψη των επιτακτικών αναγκών συντήρησης των τεχνικών, ηλεκτρολογικών, υδραυλικών και κλιματιστικών εγκαταστάσεων των κτηρίων στέγασης των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους δώδεκα χιλιάδων ευρώ #12.000,00 €# περίπου, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών έτους 2018, φορέας 39/110 και ΚΑΕ - 0511 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ.: οικ.91524/4353/19-12-2017 απόφαση της Δ/νσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών « Κατανομή πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, έτους 2018, του ειδικού φορέα 39-110 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την παροχή υπερωριακής απογευματινής εργασίας έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, για το χρονικό διάστημα έως τις 31-12-2018, δέκα (10) τεχνικών υπαλλήλων Δ.Ε. για την κάλυψη των επιτακτικών αναγκών συντήρησης των τεχνικών, ηλεκτρολογικών, υδραυλικών και κλιματιστικών εγκαταστάσεων των κτηρίων στέγασης, των υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Η πραγματοποίηση των ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας θα βεβαιώνεται στο τέλος κάθε μήνα με πράξη του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παπάγου, 28 Φεβρουαρίου 2018

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

---

(4)

Επιβολή πολλαπλού τέλους για Τελωνειακή Παράβαση εις βάρος του El Husein ή El Husini Karim του Mohamad.

Δυνάμει της αρ. 488/14/2018 καταλογιστικής πράξης του Προϊσταμένου του Τελωνείου Αθηνών, που εκδόθηκε, την 27-02-2018, κατά τις διατάξεις των αρθ.142 παρ. 2 και 155 του ν.2960/2001 «Περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα», και δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 152 παρ. 5 του ιδίου ως άνω νόμου, για διαπραχθείσα τελωνειακή παράβαση (λαθρεμπορία καπνικών), επιβλήθηκε σε βάρος του El Husein ή El Husini Karim του Mohamad και της Saosan, πρώην κατοίκου Αθηνών, οδός Γερουλάνου αρ. 26, και νυν αγνώστου διαμονής, άνευ Α.Φ.Μ., κάτοχο του υπ’ αριθμ. 124730/2016 Δελτίου Αιτήσαντος Ασύλου Αλλοδαπού, γεν. το 1979, στην Παλαιστίνη, πολλαπλό τέλος ποσού χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €), ήτοι το ελάχιστο, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 150 παρ. 1 του ν.2960/2001. Το ανωτέρω ποσό υπόκειται κατά την είσπραξη του σε Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. (2,4%) σύμφωνα με τον Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου.

Κατά της ως άνω πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Προϊστάμενος Τελωνείου

ΑΓΓΕΛΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. Γεν. 2282 (5)

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
(Υπ’ αριθμ. 383η/15-02-2018 τακτική συνεδρίαση)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος

Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α’/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄/1973) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ (Α’310), το ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α΄/1976) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15.04.1983, τ.Α’) - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το ΦΕΚ τ.ΥΟΔΔ 82/18-02-2016) και την υπ’ αριθμ. πρωτ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Την υπ’ αριθμ. 17070/01-12-2017 (ΑΔΑ: 9ΙΖΔ469Β7Γ-ΟΞΛ) πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 01-12-2017 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017 για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α΄/2010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/τ.Α΄/21.11.2013), καθώς και την κατ’ εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ’ αριθ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 13, παρ.2 σημείο (ιε) σε συνδυασμό με το άρθρο 31 παρ. 1 σημείο (α), το άρθρο 45 παρ.(2) και το άρθρο 85 παρ.6 σημείο (β) του ν. 4485/2017.

6. Το με Αρ. Γεν. Πρωτ.: 1241/01-02-2018 έγγραφο της Γραμματέως του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών του Πανεπιστημίου Κρήτης Αιμιλίας Σκουραδάκη.

7. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ’ αριθμ. 123ης/ 15-12-2018 Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών, σχετικά με το παρόν θέμα,

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει και εγκρίνει:

Τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως αυτός κατατέθηκε στη Σύγκλητο και έχει ως ακολούθως:

1. Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης των Διδακτορικών Σπουδών είναι:

• Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης.

• Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών.

• Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ.

• Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

• Ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η ΣΤ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ.

β) Ορίζει τα μέλη των ΣΕ.

γ) Κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

δ) Συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδακτόρων.

ε) Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτηση προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ.

στ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Η ΣΕ του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΣΤ για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Η ΕΜΣ αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της ΣΤ για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τις κείμενες διατάξεις. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες.

2. Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην Επιστήμη και Τεχνολογία Υλικών έχουν οι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με συναφές αντικείμενο από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής με αναγνωρισμένους τίτλους προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών από το ΔΟΑΤΑΠ.

Μπορούν να γίνουν δεκτοί και υποψήφιοι οι οποίοι δεν διαθέτουν τον τίτλο ΔΜΣ κατά την ημερομηνία της αίτησης αλλά θα τον καταθέσουν το αργότερο στην ημερομηνία της εγγραφής τους.

Κατ’ εξαίρεση και σε ειδικές περιπτώσεις γίνονται αιτιολογημένα δεκτοί ως υποψήφιοι διδάκτορες (ΥΔ) και μη κάτοχοι ΔΜΣ. Ως ειδικές περιπτώσεις ορίζονται υποψήφιοι με εξαιρετικές ακαδημαϊκές επιδόσεις και ακαδημαϊκή/ερευνητική εμπειρία μεταπτυχιακού επιπέδου. Για να γίνουν δεκτοί στο πρόγραμμα ΥΔ μη κάτοχοι ΔΜΣ, θα πρέπει να συντρέχουν οι περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Τεκμηριωμένα εξαιρετική επίδοση στις προπτυχιακές σπουδές η οποία κατατάσσει τον υποψήφιο μεταξύ των αρίστων της τάξης του.

2. Διάρκεια σπουδών η οποία να είναι στο κάτω όριο των στατιστικών για το τμήμα του.

3. Συστατικές επιστολές οι οποίες τεκμηριώνουν την επιστημονική του ωριμότητα και την ικανότητα να εργαστεί ανεξάρτητα.

4. Επιτυχής συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους στις ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική, και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής, ο οποίος ανήκει σε όσους έχουν δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όπως περιγράφεται παρακάτω. Η αίτηση συνοδεύεται από:

• Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
• Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής
• Αντίγραφο ΔΜΣ
• Αντίγραφο πτυχίου
• Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
• Όποια άλλα στοιχεία θεωρεί ο υποψήφιος ότι τεκμηριώνουν επιστημονική αριστεία και ποιότητα
• Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εκπονεί ταυτόχρονα άλλη Διδακτορική Διατριβή σε Ελληνικό η ξένο Πανεπιστήμιο
• Στοιχεία που αποδεικνύουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας

Η ΣΤ, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου, και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλει στη ΣΤ αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο. Η ΣΤ, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

3. Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη ΔΕΠ α’ βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α’, Β’ ή Γ’ βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών. Η ΣΤ αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής και ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της. Στην επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ α’ βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α’, Β’ ή Γ’ από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών.

Με την ίδια διαδικασία μπορεί να ορίζονται περισσότεροι του ενός επιβλέποντες καθηγητές του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ ή αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικού ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Τμήματα των ΤΕΙ επιτρέπεται να συνεργάζονται με Τμήματα ή Σχολές των Πανεπιστημίων της ημεδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. Η συνεργασία συνίσταται στον ορισμό, για κάθε υποψήφιο διδάκτορα, με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των Τμημάτων, Καθηγητή ΤΕΙ του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό για το οποίο ενδιαφέρεται ο υποψήφιος διδάκτορας, ως συνεπιβλέποντα, με τη συναίνεση του ίδιου του οριζόμενου. Τα κριτήρια τα οποία πρέπει να πληρούν τα Τμήματα των ΤΕΙ για να συνεργάζονται με τα Τμήματα των Πανεπιστημίων της ημεδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο για τη σύμπραξη θέμα ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός (1) εξαμήνου (6 μηνών), η ΣΤ, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, ύστερα από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ’ υπέρβαση του μέγιστου αριθμού των πέντε (5) υποψήφιων διδακτόρων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα.

Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι, στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

Τα ονόματα των υποψήφιων διδακτόρων, των επιβλεπόντων μελών ΔΕΠ ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες θα έχουν και ένα Σύμβουλο Καθηγητή (πέρα από τον Επιβλέποντα Καθηγητή) καθ’ όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά προτίμηση από διαφορετική ερευνητική περιοχή, τον οποίο θα μπορούν να συμβουλευτούν για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

4. Ελάχιστη Διάρκεια, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Υποψήφιων Διδακτόρων

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Για τους ΥΔ που γίνονται δεκτοί κατ’ εξαίρεση χωρίς να είναι κάτοχοι ΔΜΣ, το ελάχιστο χρονικό όριο για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος είναι τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται να περατώσει οργανωμένο κύκλο μεταπτυχιακών μαθημάτων που ορίζεται από την ΣΤ. Ο χρόνος παρακολούθησης κύκλου υποχρεωτικών μαθημάτων συμπεριλαμβάνεται στον ελάχιστο χρόνο για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος.

Οι ΥΔ έχουν υποχρέωση να προσφέρουν επικουρικό εκπαιδευτικό έργο στο Τμήμα για δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα κατ’ ελάχιστο. Η φύση του έργου και ο αριθμός ωρών απασχόλησης τους καθορίζονται από τη ΣΤ μετά από πρόταση της ΣΕ. Η παραπάνω διδακτική εμπειρία αναγνωρίζεται με τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από το Τμήμα. Το Τμήμα φροντίζει για την οικονομική ενίσχυση των ΥΔ που προσφέρουν επικουρικό εκπαιδευτικό έργο, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Όλοι ΥΔ του τμήματος πρέπει να περάσουν επιτυχώς τις γενικές μεταπτυχιακές εξετάσεις (prelims). Με την συμπλήρωση ενός έτους από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ο ΥΔ καλείται από την ΣΕ να εξεταστεί στην πρόοδο της δουλειάς του. Η εξέταση αυτή λαμβάνει χώρα 2 φορές το χρόνο, μια την άνοιξη (τέλη Απριλίου με αρχές Μαΐου) και μία το φθινόπωρο (τέλη Σεπτεμβρίου με αρχές Οκτωβρίου). Ένα μήνα πριν την ημέρα των prelims ο Διευθυντής μεταπτυχιακών σπουδών, που έχει και τον γενικό συντονισμό αυτών των εξετάσεων, ετοιμάζει σε συνεργασία με την γραμματεία την λίστα των διδακτορικών φοιτητών που έχουν υποχρέωση εκείνη την περίοδο να λάβουν μέρος στην εξέταση. Κατόπιν, ο Διευθυντής επικοινωνεί με μέλη ΔΕΠ εκτός της στενής θεματικής περιοχής των υπό εξέταση ΥΔ ώστε να αυτοί να αναθέσουν στους υποψηφίους μία δημοσίευση (paper, όχι review) την οποία θα παρουσιάσουν στο δεύτερο μέρος της εξέτασης τους.

Ο κάθε ΥΔ εξετάζεται στην αγγλική σε 2 μέρη. Στο 1ο μέρος παρουσιάζει την πρόοδο της ερευνητικής του δουλειάς και τα επόμενα βήματα που απαιτούνται μέχρι την ολοκλήρωση της. Η παρουσίαση δεν πρέπει να ξεπερνά σε χρόνο τα 20 λεπτά. Στο 2ο μέρος παρουσιάζει την εκτός της θεματικής του περιοχής δημοσίευση, όπως αναφέρθηκε προηγούμενα. Η δεύτερη παρουσίαση δεν πρέπει να ξεπερνά σε χρόνο τα 10 λεπτά. Η προφορική αυτή εξέταση (prelims) γίνεται ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, της ΣΕ, και όσων μελών ΔΕΠ του Τμήματος επιθυμούν να παρευρεθούν, οι οποίοι μπορούν να υποβάλλουν και γενικές ερωτήσεις. Η εξέταση αυτή διεξάγεται μετά από ένα (1) περίπου έτος από την έναρξη εκπόνησης της ΔΔ (ορισμός τριμελούς επιτροπής) και οπωσδήποτε εντός του δεύτερου έτους διδακτορικών σπουδών. Σε περίπτωση αποτυχίας, μπορεί να επαναληφθεί μία φορά, μετά την παρέλευση ενός (1) εξαμήνου.

Σε τακτική βάση διοργανώνεται ένα Συμπόσιο Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Graduate Student Symposium), όπου οι υποψήφιοι διδάκτορες παρουσιάζουν σύντομες προφορικές ομιλίες πάνω στην ερευνητική τους εργασία. Εφόσον αυτό είναι εφικτό, το συμπόσιο θα συν-διοργανώνεται με άλλα τμήματα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών.

Η διδακτορική διατριβή γράφεται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, ανάλογα με την εγκριτική απόφαση, με εκτενή περίληψη στην αγγλική ή ελληνική γλώσσα, αντίστοιχα (μέχρι δύο (2) σελίδες).

Οι ΥΔ, κάθε έτος μέσα στον Φεβρουάριο, παρουσιάζουν προφορικά και υποβάλλουν και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής τους διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ’ αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου, καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο των ΥΔ.

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι ΥΔ έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

5. Συγγραφή, Υποστήριξη και Αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγηση της. Αν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη ΣΤ ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής (ΔΔ).

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύσταση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής της ΔΔ αποτελεί η δημοσίευση όλων η μέρους των αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας σε ένα τουλάχιστον αναγνωρισμένο διεθνές περιοδικό μετά από διαδικασία κρίσης (peer review). Η δημοσίευση θα πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- Ο υποψήφιος διδάκτορας είναι πρώτος συγγραφέας, ή το πολύ δεύτερος με ίση συμμετοχή μετά από αιτιολόγηση και έγκριση της ΣΕ.
- Η δημοσίευση θα πρέπει να είναι πρωτότυπο ερευνητικό άρθρο και όχι άρθρο ανασκόπησης (review article) ή πρακτικά (proceedings) συνεδρίου.

• Το περιοδικό/α στο οποίο/α θα γίνεται η δημοσίευση θα πρέπει να είναι διεθνές με κριτές και να έχει impact factor.

Η αίτηση της τριμελούς επιτροπής και του υποψηφίου προς την ΣΤ για τη σύσταση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής θα πρέπει να συνοδεύεται από όλες τις ετήσιες εκθέσεις προόδου του υποψηφίου και από το ανάτυπο μίας (1) τουλάχιστον δημοσίευσης σε διεθνές περιοδικό με κριτές όπως αναφέρεται παραπάνω. Σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσίευσης και δεν υπάρχει ανάτυπο, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από ένα απλό αντίγραφο της προς δημοσίευση εργασίας και την επιστολή ή το μήνυμα email αποδοχής της δημοσίευσης από το περιοδικό.

Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρετήσαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της ΣΤ αντικαθίστανται από ισάριθμα, όπως ορίζεται παραπάνω, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που πληρούν τα κριτήρια που περιγράφονται παραπάνω.

Η ΔΔ υποστηρίζεται δημόσια από τον ΥΔ. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί, μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο διδάκτορα τη βελτίωση ή τροποποίηση ορισμένων τμημάτων της ΔΔ. Η διορθωμένη ΔΔ κατατίθεται στη γραμματεία, αφού εγκριθεί από την συμβουλευτική επιτροπή. Η αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα γίνεται από τη ΣΤ εφόσον έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις.

6. Τίτλος Σπουδών - Διδακτορικό Δίπλωμα

Ο τίτλος θα απονέμεται από το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Θα αναφέρεται δε ως «Διδακτορικό Δίπλωμα» στην «ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΩΝ». Βαθμός δεν θα αναγράφεται. Οι υπόλοιπες πληροφορίες του τίτλου σπουδών ακολουθούν τα πρότυπα των διδακτορικών διπλωμάτων της Σχολής ή του Πανεπιστημίου.

7. Δημοσίευση Ερευνητικών Εργασιών - Δεοντολογία

Μεταπτυχιακές εργασίες, δημοσιεύσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας που προκύπτουν από την ερευνητική δραστηριότητα στα πλαίσια του ΠΜΣ, οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες δημοσίευσης έρευνας και δεοντολογίας όπως αυτές συνοψίζονται στα ακόλουθα:

Συγγραφείς μιας ερευνητικής εργασίας, σύμφωνα και με τους κανόνες της διεθνούς επιστημονικής δεοντολογίας, πρέπει να είναι μόνο οι ερευνητές οι οποίοι έχουν συμμετάσχει ενεργώς σε αυτήν. Ενεργώς συμμετέχοντες θεωρούνται αυτοί που σχεδιάζουν την μελέτη, συλλέγουν, αναλύουν και εκτιμούν τα δεδομένα, παρέχουν αδημοσίευτο υλικό που είναι απολύτως απαραίτητο για τη διενέργεια της έρευνας, καθώς και αυτοί που την γράφουν. Όλοι οι συγγραφείς είναι υπεύθυνοι για τα δεδομένα τα οποία εμφανίζονται στην συγκεκριμένη δημοσίευση. Όλοι οι συγγραφείς πρέπει να μελετήσουν το τελικό κείμενο πριν υποβληθεί για δημοσίευση, καθώς επίσης να μελετήσουν με λεπτομέρεια όλα τα δεδομένα στα οποία βασίζεται η εργασία. Ο υπεύθυνος για την αλληλογραφία συγγραφέας (corresponding author) είναι υπεύθυνος για να φροντίσει όπως όλοι οι άλλοι συγγραφείς πάρουν ένα αντίγραφο της εργασίας για να συγκατατεθούν ενυπογράφως πριν αυτό υποβληθεί. Όλοι οι ερευνητές οι οποίοι έχουν συμβάλλει σε συγκεκριμένη εργασία με ερευνητικά δεδομένα, πρέπει να διατηρούν στην κατοχή τους τα δεδομένα αυτά τουλάχιστον για 5 χρόνια. Θα πρέπει να υπάρχει βιβλίο εργαστηρίου, στο οποίο θα πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς η πραγμάτωση των πειραμάτων. Για την τήρηση όλων των παραπάνω υπεύθυνοι είναι ο επιβλέπων και η υπόλοιπη τριμελής επιτροπή.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών λειτουργεί με την βεβαιότητα ότι τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα εφαρμόζονται κατά την επιστημονική έρευνα. Το πρόγραμμα προάγει την γένεση γνώσης μέσω πρωτότυπης έρευνας ενώ εκ παραλλήλου προάγει και προστατεύει την Ακαδημαϊκή ελευθερία. Αναγνωρίζεται ότι η πιθανότητα παραπτώματος (misconduct) στην έρευνα είναι μια πάρα πολύ σοβαρή υπόθεση, η οποία μπορεί να καταστρέψει τις Μεταπτυχιακές Σπουδές αλλά και την καριέρα όλων των ανθρώπων που συμμετέχουν στην Έρευνα και στην Ακαδημία.

Παράπτωμα στην έρευνα υφίσταται όταν τα ερευνητικά δεδομένα είτε είναι πλαστά είτε έχουν αντιγραφεί από άλλους ή γίνεται εσκεμμένα μη σωστή επεξεργασία των δεδομένων με αποτέλεσμα τα αποτελέσματα να μην αντιπροσωπεύουν την πραγματικότητα. Όλοι οι Διδάσκοντες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, έχουν την υποχρέωση να διατηρήσουν υψηλά πρότυπα στον τρόπο με τον οποίο κάνουν την έρευνα τους.

Θα πρέπει όλοι οι ερευνητές να δημοσιεύσουν πρωτότυπες εργασίες σε περιοδικά που είναι διεθνώς αναγνωρισμένα. Θα πρέπει να παρουσιάζουν τις ερευνητικές τους εργασίες κατά τακτά χρονικά διαστήματα ενώ θα πρέπει να δέχονται τυχόν κριτικά σχόλια από τους συναδέλφους τους. Η εντιμότητα με την οποία γίνεται η εργασία είναι μέγιστης σημασίας για την ποιότητα της. Η αντιμετώπιση περιστασιακού παραπτώματος στην έρευνα θα γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 27 Φεβρουαρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

